	Casa di Riposo “Istituto Campostrini” Via Santa Maria in Organo, 2 37129 Verona	REGOLAMENTO Casa di riposo “Istituto Campostrini”		DOC IC 02
				Data: 13.12.2024 Rev.04

ART. 1 DENOMINAZIONE, CARATTERISTICHE, FINALITÀ


La casa di riposo “Istituto Campostrini” è situata nel centro di Verona. E’ in possesso dell’autorizzazione al funzionamento rilasciata dal Comune di Verona l’8 novembre 2011 provvedimento N° 272165; della autorizzazione sanitaria per l’esercizio della cucina e della mensa. Svolge attività assistenziale-educativa rivolta a persone anziane.

E’ perfettamente integrata nel contesto territoriale e funge da punto di riferimento per molti abitanti anziani della zona. L’elemento qualificante è costituito e caratterizzato da un’attenzione particolare al bisogno di pienezza e di realizzazione di vita della persona anziana. Un primo aspetto, pertanto, è rappresentato da una costante attenzione ai bisogni delle ospiti, non solo dal punto di vista di una assistenza infermieristica qualificata, ma anche come offerta di una presenza umana significativa sul piano della comunicazione, della relazione come momento di sostegno, di supporto quotidiano che svolga l’importante funzione di rassicurazione e garanzia affettiva.

La casa di riposo “Istituto Campostrini” si qualifica, quindi, per il particolare modo di “operare” e per l’efficacia del modo di “agire” l’assistenza, la quale si basa - partendo dalla premessa di saper promuovere tutte le possibilità delle ospiti e realizzare per mezzo della relazione tra le ospiti e l’équipe operativa e tra le ospiti stesse, la possibilità di apprendere - sull’attivazione di strategie diverse per stimolare apprendimenti a valenza diversificata: motoria, relazionale, riflessiva, di preghiera, operativa.

ART. 2 TIPOLOGIA E NUMERO DEGLI UTENTI

Il servizio è rivolto a persone anziane di età superiore ai 65 anni ai sensi della Legge regionale 16.08.2002, n.22, D.G.R. n. 2501 del 06.08.2004, D.G.R. n. 84 del 16.01.2007, D.G.R. n. 2067 del 03.07.2007, Deliberazione di Giunta comunale n. 487 del 28.11.2007, avente ad oggetto “L.R. n. 22

	Casa di Riposo "Istituto Campostrini" Via Santa Maria in Organo, 2 37129 Verona	REGOLAMENTO Casa di riposo "Istituto Campostrini"		DOC IC 02
				Data: 13.12.2024 Rev.04

del 16.08.2002. Adempimenti del Comune in ordine al rilascio dell'Autorizzazione all'esercizio e all'Accreditamento istituzionale delle strutture sociali, ai sensi delle Deliberazioni di Giunta Regionale n. 84/2007 e n. 2067/2007.

Considerati gli spazi a disposizione e le potenzialità di personale qualificato, la Casa di riposo ha ricevuto il parere favorevole per un numero massimo di 34 utenti.

ART. 3 MODALITA' DI ACCESSO

Gli utenti possono accedere al servizio in Modalità privata nel limite dei posti disponibili. La domanda di ingresso in regime privato va compilata sull'apposita modulistica predisposta dalla struttura cui allegare la documentazione medica necessaria, la prescrizione farmacologica ed il certificato di idoneità a stare in comunità. A seguito dell'accettazione della domanda da parte della struttura sarà necessario compilare il contratto che disciplina in maniera chiara e trasparente i rapporti tra l'utente e la struttura prima di farvi accesso.


Unitamente al presente Regolamento si rinvia – per completezza – alla lettura, in combinato disposto, alla Carta dei Servizi.

ART. 4 RESPONSABILE DELLA CASA DI RIPOSO

La Casa di riposo ha una Direttrice che si avvarrà dell'apporto delle figure sanitarie, sociali ed amministrative che operano all'interno della struttura in una modalità organizzativa improntata al lavoro in equipe e di squadra ed un approccio multidimensionale alle problematiche.


ART. 5 SERVIZI OFFERTI E PERSONALE IMPIEGATO ED IMPEGNI DEL SERVIZIO

Agli ospiti della Casa di riposo verranno offerti i seguenti servizi:

	Casa di Riposo "Istituto Campostrini" Via Santa Maria in Organo, 2 37129 Verona	REGOLAMENTO Casa di riposo "Istituto Campostrini"	DOC IC 02	
			Data: 13.12.2024 Rev.04	Pag. 3 di 9

- **Animazione-socializzazione:** la finalità principale del servizio è quello di valorizzare le potenzialità positive e residue degli anziani fragili favorendone la socializzazione attraverso l'attività di animazione, laboratori e di incontro con altre persone contribuendo così a trasformare situazioni di difficoltà in occasioni di crescita e valorizzazione della dignità e della personalità umana nella sua dimensione psico-fisica e relazionale;
- **Assistenza a bassa intensità:** tale tipologia di servizio verrà assicurato da personale laico opportunamente formato, dotato di titolo abilitante ed organizzato secondo quanto indicato dal relativo orario di lavoro ai sensi del DGRT 2/R del 2018. A supporto del personale laico le Suore Campostrini, avendo apposito titolo (ADB), operano volontariamente in struttura affinché assicurino alle persone che vi accedono costante presenza ed assistenza durante tutta la loro permanenza.
- **Assistenza spirituale:** questa tipologia di servizio viene assicurata quotidianamente sempre grazie all'attività delle religiose sopraindicate e la possibilità di partecipare alla S. Messa.
- **Assistenza riabilitativa:** l'assistenza riabilitativa-fisioterapica è assicurata da un/una fisioterapista che svolge questo peculiare ed importante servizio interno ai sensi del DGRT 2/R del 2018.
- **Servizio alberghiero:** il servizio alberghiero è assicurato dal servizio lavanderia-stireria, pulizie e cucina. Agli utenti è assicurata la possibilità di usufruire della colazione, del pranzo, della merenda e della cena preparati dalle cuoche nella cucina presente all'interno e anche del servizio guardaroba-stireria-lavanderia e rammendo dei capi di abbigliamento.


Lo stato di salute delle persone ospitate viene seguito dai medici di medicina generale convenzionati con il Servizio Sanitario Nazionale, scelti dagli assistiti, come previsto dalla normativa regionale. I MMG sono responsabili della presa in carico e del percorso assistenziale.

	Casa di Riposo "Istituto Campostrini" Via Santa Maria in Organo, 2 37129 Verona	REGOLAMENTO Casa di riposo "Istituto Campostrini"		DOC IC 02
				Data: 13.12.2024 Rev.04

La struttura promuove la qualificazione permanente del personale in servizio mediante l'approvazione annuale di Piani di formazione condivisi con i lavoratori nonché tramite una metodologia di lavoro in equipe con approccio multidimensionale.

La struttura è inoltre tenuta:

- a mantenere nel tempo i requisiti autorizzativi previsti dal quadro legislativo di riferimento;
- a garantire l'erogazione delle prestazioni assicurando, per il personale preposto, il rispetto del CCNL di riferimento e degli accordi integrativi regionali ed aziendali sottoscritti dalle parti datoriali e sindacali maggiormente rappresentativi a livello nazionale, in relazione agli standard e al modello gestionale definito a livello regionale per la tipologia di utenza accolta;
- a verificare che siano rispettate, per gli operatori impiegati nella gestione del servizio, tutte le norme e gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dal contratto collettivo di settore anche ai fini del DURC (documento unico di regolarità contributiva);
- a stipulare un'apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e contro infortuni che possano accadere all'interno della Struttura;
- a comunicare tempestivamente ai competenti servizi dell'Azienda i casi di decesso e dimissioni, per segnalare la disponibilità di posti;
- a garantire alle persone ospitate la massima libertà, compatibilmente con il loro stato di salute e con l'organizzazione della Struttura, nonché a organizzare la fruizione dei servizi nel rispetto dei ritmi di vita delle stesse;
- a favorire la partecipazione degli ospiti alle iniziative sociali, di tempo libero, religiose e culturali attuate nella zona;
- ad aggiornare il proprio regolamento interno secondo gli indirizzi previsti dalla Regione Veneto e a garantire gli organismi di rappresentanza per la partecipazione e collaborazione degli ospiti e dei loro familiari o di chi ne esercita la tutela giuridica ed eventuali altri organismi di tutela degli ospiti;

	Casa di Riposo "Istituto Campostrini" Via Santa Maria in Organo, 2 37129 Verona	REGOLAMENTO Casa di riposo "Istituto Campostrini"		DOC IC 02
				Data: 13.12.2024 Rev.04

ART. 6 OBBLIGO DI REGISTRAZIONE


La Direttrice assicura che vengano conservati e/o istituiti ed aggiornati i seguenti registri e/o documenti:

- registro delle presenze giornaliere degli utenti;
- scheda personale di ogni anziano accolto;
- registro delle presenze del personale, con l'indicazione dei turni e delle relative mansioni;
- quaderno giornaliero delle consegne;
- tabella dietetica;
- registro delle terapie individuali;
- diario delle attività quotidiane strutturate;
- registro degli ausili in dotazione;
- esposizione dell'autorizzazione al funzionamento.

Copia del regolamento interno e della carta dei servizi integrata verrà consegnata all'ospite al momento dell'accesso al servizio medesimo e altra copia sarà esposta in maniera permanente presso la bacheca della struttura a disposizione di tutti gli interessati.

La struttura è inoltre tenuta a:

- a) in caso di necessità, a chiamare il medico curante dell'assistito o il medico della continuità assistenziale;
- b) a provvedere, in accordo con i familiari, all'organizzazione del trasporto di assistiti deambulanti per visite/prestazioni sanitarie; sono i familiari però che devono provvedere all'accompagnamento dell'ospite e a eventuali costi del trasporto;
- c) ad effettuare, su prescrizione del medico di medicina generale, i prelievi ematici e ad organizzare il trasporto dei campioni secondo le modalità concordate con i servizi sanitari distrettuali, senza alcun onere per la Struttura, né per l'assistito;
- d) in caso di malattia, a prestare all'assistito tutte le cure necessarie prescritte dal medico curante, ove compatibile con la permanenza nella Struttura;

	Casa di Riposo "Istituto Campostrini" Via Santa Maria in Organo, 2 37129 Verona	REGOLAMENTO Casa di riposo "Istituto Campostrini"		DOC IC 02
				Data: 13.12.2024 Rev.04

- e) su disposizione del medico curante e in caso di ricovero d'urgenza, ad organizzare il trasporto in ospedale dell'assistito;
- f) a seguire, per ciascun assistito, la dieta prescritta dal medico curante, con costi a carico dell'utente;
- g) a rispettare quanto previsto dalle Linee di indirizzo regionali per la ristorazione assistenziale;
- h) in caso di malattia, di ricovero ospedaliero, di infermità o di pericolo di vita dell'assistito, ad avvisare i familiari, l'amministratore di sostegno o, in loro assenza, l'operatore sociosanitario territoriale che lo ha in carico;
- i) a dotarsi dei presidi non personalizzati di tipo assistenziale come carrozzine, sollevatori, deambulatori, cuscini antidecubito, ecc. in numero congruo rispetto delle esigenze effettive, senza alcun onere a carico dell'assistito.

Tutte le attività e gli interventi di cui sopra devono essere registrati nella cartella personale dell'assistito. La struttura è inoltre tenuta ad assicurare quanto previsto dalla normativa di settore.


ART. 7 LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Ad ogni ospite è assicurato un posto letto in camera privata o al massimo in presenza di una sola altra ospite. La struttura è infatti dotata di camere singole e camere doppie, per un totale di 34 posti letto. Ogni camera è dotata di bagno privato, adatto per l'utilizzo a persone con limitata capacità motoria.

All'interno della struttura è presente una piccola sala attrezzata per favorire l'adeguata attività motoria.

I servizi di cura alla persona (parrucchiera, manicure, etc) sono a pagamento e disponibili in una stanza dedicata.

La struttura è dotata di una cucina interna, che predispone le diete delle ospiti che vengono servite

	Casa di Riposo "Istituto Campostrini" Via Santa Maria in Organo, 2 37129 Verona	REGOLAMENTO Casa di riposo "Istituto Campostrini"		DOC IC 02
				Data: 13.12.2024 Rev.04

nella sala da pranzo al piano terra.

Le attività di convivialità e animazione vengono svolte nei soggiorni presenti al piano terra e al piano primo e, se il clima lo permette, nel grande giardino a verde della struttura.

ART. 8 TEMPISTICA E COSTO DEL SERVIZIO

Le rette private variano in base alla camera scelta (ad uno o a due letti), in base al periodo e in base alla tipologia dei servizi richiesti, come indicato di seguito:

85,00/90,00 euro giornaliero in regime privato;

L'accesso ai servizi residenziali può avvenire secondo le specifiche modalità di presa in carico determinate dal Regolamento interno di struttura che sono liberamente consultabili anche sul sito internet dell'Istituto Campostrini (VR) all'indirizzo:


<https://casadiriposo.campostrini.it/regolamento>

ART. 9 NORME DI VITA COMUNITARIA, DIMISSIONE E RECESSO

Gli utenti, familiari ed amici sono tenuti a rispettare il presente regolamento interno, la carta dei servizi e le altre disposizioni organizzative interne. Particolare attenzione è posta al rispetto della privacy degli ospiti e ad assicurare un clima familiare che eviti la presenza di rumori molesti.

La struttura chiede il rispetto dell'orario destinato alle visite.

Si raccomanda di non tenere in camera alcun oggetto di valore né ingenti somme di denaro. In nessun caso la Direzione della Casa di riposo ne è responsabile.

	Casa di Riposo "Istituto Campostrini" Via Santa Maria in Organo, 2 37129 Verona	REGOLAMENTO Casa di riposo "Istituto Campostrini"		DOC IC 02
				Data: 13.12.2024 Rev.04

La dimissione degli assistiti quando non avvenga per decesso o non sia decisa per diretta volontà dell'interessato o di chi ne esercita la tutela, deve essere concordata, coinvolgendo nella decisione l'interessato stesso o suo legale rappresentante, in particolare al verificarsi dei seguenti casi:

- a) nei casi di variazione dello stato di salute dell'assistito che determini la necessità di diversa tipologia di ricovero;
- b) per manifesta, grave e perdurante incompatibilità dell'assistito o dei suoi familiari con l'ambiente della Struttura e/o con gli altri assistiti, comprovata da relazione del Direttore della Struttura;
- c) per accertata morosità nel pagamento del corrispettivo a carico dell'assistito, nel qual caso la Struttura può intraprendere azioni per il recupero delle somme dovute, anche attivando azioni in via legale.

In mancanza di accordo con l'interessato o suo legale rappresentante le dimissioni sono comunicate con preavviso di almeno 15 giorni alla persona assistita e/o a chi la rappresenta legalmente e ai servizi territoriali.


ART. 10 DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE INTERNE

La struttura favorisce i rapporti con i familiari, parenti ed amici degli utenti oltreché coinvolgendoli nel progetto individualizzato anche mediante incontri annuali e riunioni loro dedicate, mediante inviti a partecipare a rinfreschi - pranzi-cene congiunte con gli utenti con finalità di socializzazione almeno due volte l'anno (Periodo di Natale ed autunno).

A disposizione degli utenti nonché di familiari ed amici è posta la scheda reclamo alla quale, in caso di disservizio, la Direzione è tenuta a rispondere entro 30 giorni.

ART. 11 RAPPORTI ESTERNI, FAMILIARI E REALTA' ASSOCIATIVE

La struttura, nell'ottica di favorire la coesione e l'inserimento degli anziani in un ambiente di vita familiare, favorisce il raccordo con le istituzioni, le comunità parrocchiali e le associazioni del

	Casa di Riposo "Istituto Campostrini" Via Santa Maria in Organo, 2 37129 Verona	REGOLAMENTO Casa di riposo "Istituto Campostrini"		DOC IC 02
				Data: 13.12.2024 Rev.04

territorio con le quali stipula apposite convenzioni per la realizzazione di iniziative strutturate finalizzate alla socializzazione ed alle attività occupazionali degli utenti.

Infine, la struttura favorisce i rapporti con i familiari, parenti ed amici facilitando la continuità assistenziale-familiare anche tramite l'organizzazione di appositi momenti di incontro, festa e conviviali.

ART. 12 SERVIZI TERRITORIALI

La residenza mantiene una costante collaborazione con i servizi territoriali; il responsabile dei servizi sociali è chiamato a comunicare ogni altra informazione utile oltre agli aspetti burocratici connessi all'ingresso ed alla dimissione del servizio.

ART. 13 PROCEDURA RECLAMI E VARIE

La Casa di riposo ha approvato apposita procedura per disciplinare le modalità per effettuare reclami mediante apposita documentazione disponibile presso la reception della struttura.

ART. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Le norme di cui al presente Regolamento sono da leggersi unitamente ed in combinato disposto a quelle della Carta dei servizi. La Casa di riposo assicura l'attuazione delle disposizioni in materia di tutela della privacy ai sensi del Dlgs. 101/2018 e Reg. UE 679/2016 di cui ad informativa somministrata agli interessati.